



Oggetto: Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone – codice fiscale 01997410798 – Avviso Pubblico – 26.02.2016 – Avviso di selezione, per chiamata nominativa, per l'assunzione di n° 8 Operatori Tecnici a tempo indeterminato riservato a disabili iscritti negli elenchi tenuti dai Centri per l'Impiego della Provincia di Crotone.

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE

Azienda Sanitaria Provinciale - Crotone
Ufficio Affari Generali
Segreteria Generale
Registro Pubblicazioni Atti
N° 13 del 07 APR. 2016
Valter Cosentino

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER CHIAMATA NOMINATIVA E PREVIO TIROCINIO FORMATIVO DELLA DURATA DI 24 MESI (ART. 11, L. N. 68/99 E PROVVEDIMENTO DELLA CONFERENZA UNIFICATA 16 NOVEMBRE 2006 N. 992/CU), PER L'ASSUNZIONE DI N° 8 OPERATORI TECNICI - CATEGORIA "B" A TEMPO INDETERMINATO, RISERVATO A DISABILI ISCRITTI NEGLI ELENCHI TENUTI DAI CENTRI PER L'IMPIEGO DELLA PROVINCIA DI CROTONE.

Il testo integrale del presente Bando è stato pubblicato sul B.U.R. Calabria n. _____ - Parte III - del _____;

Il bando sarà pubblicato anche sul sito web aziendale "www.asp.crotone.it".

Il termine di presentazione delle domande scade il 06 MAG. 2016

ART 1. INDIZIONE DELLA SELEZIONE

In esecuzione della Convenzione stipulata in data 18 febbraio 2014 con l'Amministrazione Provinciale di Crotone – Servizio Collocamento Obbligatorio, di cui si è preso atto con deliberazione n. 119 del 11 marzo 2014, trasmessa al Commissario per il Piano di Rientro ed al Dipartimento Tutela della Salute della Regione Calabria,

si rende noto

che questa Azienda Sanitaria Provinciale, al fine di ottemperare agli obblighi previsti per i datori di lavoro dalla Legge 12.03.1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili", con deliberazione del Commissario Straordinario n. 283 del 31.12.2015, rettificata con deliberazione n. 71 del 26.02.2016, indice avviso pubblico di selezione per l'assunzione a tempo indeterminato, mediante chiamata nominativa, di:

N° 1 OPERATORE TECNICO "ADDETTO PROTOCOLLO CON UTILIZZO DI STRUMENTI INFORMATICI E SMISTAMENTO DOCUMENTI", IN POSSESSO DI PATENTINO EUROPEO - CATEGORIA "B",

N° 3 OPERATORI TECNICI "ADDETTI IMMISSIONE DATI/OPERATORI DI COMPUTER", IN POSSESSO DI PATENTINO EUROPEO - CATEGORIA "B",

N° 2 OPERATORI TECNICI "PORTIERI" - CATEGORIA "B",

N° 1 OPERATORE TECNICO "DISINFESTATORE" - CATEGORIA "B",

N° 1 OPERATORE TECNICO "MECCANICO" - CATEGORIA "B",

previo tirocinio formativo della durata di 24 mesi.

I vincitori della selezione in questione che abbiano già svolto presso Pubbliche Amministrazioni tirocini formativi di durata non inferiore a 24 mesi, o che abbiano svolto attività lavorativa di pari durata sono esonerati dall'espletamento del periodo formativo.

L'invalidità richiesta deve essere non inferiore al 67%, o invalidità ascritta dalla prima alla quarta categoria del testo unico delle pensioni di guerra, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica n.915/1978 e successive modificazioni e integrazioni o invalidi del lavoro, o lavoratori disabili con handicap intellettuale psichico, indipendentemente dalle percentuali di invalidità ai sensi dell' art. 6 comma 2 del provvedimento 16/11/2006 n. 992/CU.

Ai tirocinanti verrà corrisposto un rimborso forfettario per spese sostenute pari a Euro 500,00 (cinquecento/00) mensili.

Art. 2. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per essere ammessi a partecipare alla selezione gli interessati dovranno presentare domanda, redatta su carta semplice e firmata in originale, a pena di esclusione, compilata in conformità al facsimile allegato, nella quale si dovrà attestare il possesso dei requisiti generali e specifici, ai sensi del DPR n. 445/2000. Le domande, indirizzate all'ASP di Crotone – CAP 88900 – Ufficio Risorse Umane, Centro

Direzionale "il Granaio", Viale Stazione – Angolo Via G. Di Vittorio, dovranno pervenire perentoriamente entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria – parte III; qualora detto giorno sia sabato o festivo, il termine di scadenza è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Le domande possono essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo Aziendale, entro e non oltre le ore 12,00, ovvero a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. E' ammesso l'invio alla casella di posta elettronica certificata "protocollo@pec.asp.crotone.it". Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale ovvero da PEC non personale. Inoltre si fa presente che la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, di cui all'art. 6 del DPR n. 68/2005. L'oggetto della PEC dovrà indicare cognome e nome del candidato e l'indicazione del bando al quale si chiede di partecipare. Gli allegati PEC, per essere oggetto di valutazione ai fini concorsuali, dovranno essere in formato PDF con un file per la domanda di partecipazione e un file per ciascuna tipologia di documento digitalizzato (es. titoli di studio, attestati di partecipazione a corsi, pubblicazioni, certificati di servizio, ecc.).

Il bando verrà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito aziendale "www.asp.crotone.it". Non saranno accolte le domande pervenute oltre il termine di cui sopra o indirizzate ad altre caselle di posta elettronica certificata aziendali.

Per le domande spedite con raccomandata A.R. fa fede il timbro postale;

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Nel caso in cui i candidati intendessero partecipare a più di un profilo a concorso, sono obbligati a presentare separate domande, corredate ognuna della documentazione richiesta dal bando, pena la non ammissione. E' fatto espresso divieto fare riferimento ai documenti contenuti nelle altre domande.

ART. 3. REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Nelle domande di ammissione alla selezione i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR n. 445/2000, quanto segue:

1. La data, il luogo di nascita e la residenza;
2. Il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea (con una adeguata conoscenza della lingua italiana: DPCM 174/94), o cittadinanza extracomunitaria, nei limiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
3. Il comune di iscrizione nelle liste elettorali o i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. Le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza);
5. La posizione nei riguardi degli obblighi militari (esclusivamente per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 01.01.1986, ai sensi dell'art. 1 L. 226/2004);
6. I servizi prestati come impiegati presso Amministrazioni Pubbliche e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
7. Di non essere stato interdetto dai Pubblici Uffici in base ad una sentenza passata in giudicato;
8. Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubblica Amministrazione o non essere decaduto dallo stesso (art. 127 lett. "d" T.U. DPR n. 3 del 1957);
9. Il possesso del diploma di istruzione secondaria di primo grado (diploma scuola media inferiore);
10. Il possesso di una percentuale di invalidità non inferiore al 67%, o invalidità ascritta dalla prima alla quarta categoria del testo unico delle pensioni di guerra, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica n. 915/1978 e successive modificazioni e integrazioni o invalidi del lavoro, o lavoratori disabili con handicap intellettuale psichico, indipendentemente dalle percentuali di invalidità ai sensi dell'art. 6 comma 2 del provvedimento 16/11/2006 n. 992/CU;
11. I titoli che danno diritto di usufruire di preferenze o precedenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487;
12. Il possesso dell'attestato di qualifica richiesta dal bando;
13. L'iscrizione negli elenchi delle categorie di cui alla Legge 68/99, tenuti dai competenti Servizi della Provincia di Crotone, con la qualifica richiesta dal bando;

14. Il domicilio e/o residenza in uno dei comuni della Provincia di Crotone da almeno 180 giorni dalla data di scadenza del bando di selezione;
15. L'autorizzazione al trattamento dei dati personali, anche sensibili, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;
16. Il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al precedente punto 1.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando di selezione, tenuto conto di quanto previsto al punto 14.

Non è richiesta la dichiarazione relativa all'idoneità fisica, che verrà direttamente accertata dal Comitato Tecnico istituito ai sensi della L. 68/99 art. 6 comma 2 lettera b prima dell'espletamento del periodo di tirocinio o dell'assunzione.

I candidati dovranno allegare alla domanda, in originale o copia autenticata, il verbale sanitario rilasciato dagli organi competenti, attestante i requisiti di cui al punto 10 del presente articolo.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

La firma può essere apposta all'atto della presentazione della domanda.

L'istanza, se già sottoscritta, va comunque corredata della fotocopia di un documento di riconoscimento.

La mancanza della firma in calce alla domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

In riferimento alla documentazione da allegare alla domanda, si fa presente che ai sensi dell'art. 15, comma 1 della L. n. 183/2011, che prevede la decertificazione dei rapporti tra privati e pubbliche amministrazioni, non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle PP.AA. in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del DPR n. 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 del DPR n. 445/2000), pertanto tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà; sono esclusi dalla dichiarazione sostitutiva i documenti medici e sanitari.

ART. 4. MODALITA' DI SELEZIONE

L'Ufficio Risorse Umane raccoglierà le domande pervenute e, successivamente, le trasmetterà alla Commissione di cui all'art. 1 della Convenzione stipulata con l'Amministrazione Provinciale di Crotone – Servizio Collocamento Obbligatorio, composta da n. 3 rappresentanti dell'A.S.P. di Crotone e n. 2 rappresentanti della Provincia di Crotone - Settore Mercato del Lavoro, che avrà il solo compito di verificare il possesso dei requisiti generali e specifici per essere ammessi alla selezione di che trattasi.

Gli elenchi dei candidati ammessi ed esclusi, previo avviso pubblicato sul sito web aziendale "www.asp.crotone.it", saranno consultabili presso l'Ufficio Risorse Umane di questa Azienda e presso il Centro per l'Impiego provinciale, limitatamente alla propria posizione personale, in ossequio alla normativa sulla privacy. Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Ogni interessato dovrà essere munito di valido documento di riconoscimento; in alternativa potrà incaricare per iscritto un proprio delegato che dovrà all'uopo esibire i documenti identificativi di entrambi. Avverso l'esclusione dal bando è ammesso ricorso al Commissario Straordinario dell'ASP entro 15 giorni dalla pubblicazione della delibera.

Con provvedimento del Commissario Straordinario dell'ASP, sarà nominata apposita Commissione interna dell'Azienda che procederà, previo colloquio e prova pratica correlate ai profili professionali messi a concorso, alla selezione dei candidati ritenuti più idonei, tra quelli precedentemente ammessi.

I candidati ammessi verranno convocati per l'effettuazione del colloquio e l'espletamento della prova pratica con telegramma almeno 15 giorni prima della data fissata per lo stesso colloquio e prova pratica.

I candidati che per qualsiasi motivo non si presenteranno a sostenere il colloquio e la prova pratica nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno considerati rinunciatari alla selezione.

Al termine dei lavori della Commissione, L'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone trasmetterà al Servizio Collocamento Obbligatorio del Centro per l'impiego di Crotone l'esito della selezione, onde procedere all'avviamento del tirocinio formativo.

ART. 5. MODALITA' DI ASSUNZIONE

I Candidati che risulteranno vincitori alla selezione verranno avviati al tirocinio formativo della durata di 24 mesi.

Tutti i candidati ammessi al tirocinio saranno sottoposti, con cadenza trimestrale, ad una verifica, volta all'accertamento del regolare svolgimento del tirocinio e del programma di inserimento lavorativo, effettuata dai tutors nominati dall'ASP e dal Servizio Collocamento Obbligatorio della Provincia di Crotone.

Al termine del tirocinio formativo, e previo giudizio positivo sulla relativa attività formativa svolta, l'Azienda Sanitaria provvederà a richiedere al competente Servizio del Collocamento Obbligatorio della Provincia di Crotona richiesta di assunzione, finalizzata alla attivazione delle procedure di immissione nei ruoli organici dell'Azienda.

ART. 6. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla selezione saranno raccolti presso questa Amministrazione per le finalità di gestione della procedura selettiva e saranno trattati mediante una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo.

Il responsabile del trattamento dei dati è individuato nel responsabile del procedimento.

E' in ogni caso consentito l'accesso agli atti concorsuali mediante visione degli stessi qualora la loro conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

ART. 7. DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente avviso, per motivi di pubblico interesse o per cause di forza maggiore.

Si riserva, altresì, in caso di mancata copertura di posti per un determinato profilo, la facoltà di ricoprirli con altri profili a selezione secondo le proprie esigenze organizzative; ciò per ragioni di celerità e contenimento di costi che una nuova procedura concorsuale comporterebbe.

Il presente Avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio dell'Azienda nonché sul sito web dell'Ente e verrà contestualmente trasmesso in copia integrale a tutti i Centri per l'impiego della Provincia di Crotona, a tutte le associazioni, presenti sul territorio, rappresentative delle categorie riservatarie, alle rappresentanze e organizzazioni sindacali del Comparto.

Il Responsabile del procedimento è individuato nella persona del Dott. Oliverio Massimo, in servizio presso l'Ufficio Risorse Umane.

Per ulteriori informazioni e/o chiarimenti, è possibile rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane, n. tel. 0962/924980 0962/924846 nei seguenti giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00.

IL DIRETTORE DIPARTIMENTO AREA AMM. IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
DOTT. FRANCESCO SAVERIO LORIA DOTT. GIUSEPPE FICO

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
DOTT. SERGIO ARENA

SCHEMA DI DOMANDA

N.B.: -(Barrare la voce del profilo cui si intende partecipare)

-(Presentare, a pena di esclusione, separate domande in caso di partecipazione a più profili)

Azienda Sanitaria Provinciale
Ufficio Risorse Umane
Centro Direzionale "IL GRANAIO"
Viale Stazione/angolo via G. Di Vittorio
88900 CROTONE

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER CHIAMATA NOMINATIVA E PREVIO TIROCINIO FORMATIVO DELLA DURATA DI 24 MESI (ART. 11, L. N. 68/99 E PROVVEDIMENTO DELLA CONFERENZA UNIFICATA 16 NOVEMBRE 2006 N. 992/CU), PER L'ASSUNZIONE DI N° 8 OPERATORI TECNICI CATEGORIA "B" A TEMPO INDETERMINATO, RISERVATO A DISABILI

ISCRITTI NEGLI ELENCHI TENUTI DAI CENTRI PER L'IMPIEGO DELLA PROVINCIA DI CROTONE.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il sottoscritto (cognome e nome) _____ nato _____ a _____ (provincia di _____) il _____ residente in _____ (provincia di _____), cap. _____ via _____ n. _____, domiciliato in _____ (provincia di _____). cap. _____ via _____ n. _____, codice fiscale _____,

chiede di essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica per chiamata nominativa in oggetto, per uno dei seguenti profili professionali:

- N° 1 OPERATORE TECNICO "ADDETTO PROTOCOLLO CON UTILIZZO DI STRUMENTI INFORMATICI E SMISTAMENTO DOCUMENTI", IN POSSESSO DI PATENTINO EUROPEO - CATEGORIA "B"
- N° 3 OPERATORI TECNICI "ADDETTI IMMISSIONE DATI/OPERATORI DI COMPUTER", IN POSSESSO DI PATENTINO EUROPEO - CATEGORIA "B"
- N° 2 OPERATORI TECNICI "PORTIERI" - CATEGORIA "B"
- N° 1 OPERATORE TECNICO "DISINFESTATORE" - CATEGORIA "B"
- N° 1 OPERATORE TECNICO "MECCANICO" - CATEGORIA "B"

A tal fine dichiara, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 45 e 46 del DPR n. 445/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto in caso di dichiarazioni mendaci e nelle ipotesi di falsità in atti:

- di possedere la cittadinanza _____;
- di avere pieno godimento dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero indicare gli eventuali motivi della non iscrizione o della cancellazione: _____;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso e di non essere stato sottoposto a provvedimenti di interdizione o altre misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica Amministrazione nonché di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità ovvero indicare le eventuali condanne penali o procedimenti penali in corso: _____;
- di avere o meno effettuato servizio di leva (specificare) _____;
- di aver prestato servizio presso le sotto elencate Amministrazioni Pubbliche: _____;
- di non essere stato interdetto dai Pubblici Uffici in base ad una sentenza passata in giudicato;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione o dichiarato decaduto dallo stesso (art. 127 lett. d T.U. D.P.R. n° 3/1957);
- di essere in possesso del titolo di studio _____ conseguito presso la Scuola _____ nell'anno scolastico _____;
- di essere in possesso dell'attestato di qualifica di _____ rilasciato da _____ in data _____;
- di essere iscritto al collocamento nelle liste dei disabili della Provincia di Crotone, con la qualifica richiesta dal bando, dalla data del _____, con la percentuale di invalidità pari al _____ ovvero _____;
- di essere residente e/o domiciliato presso il comune di _____, dalla data del _____;



- di avere diritto, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994 n. 487, alla preferenza o precedenza di seguito specificata: _____;
- di accettare, avendone preso conoscenza, le norme e le condizioni del presente bando;
- di autorizzare l'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone al trattamento dei dati personali, anche sensibili, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, per le finalità connesse all'espletamento della selezione;
- che il domicilio presso il quale deve, a ogni effetto, essergli fatta ogni comunicazione relativa alla selezione di cui al presente avviso è il seguente:
_____ - tel./cell. n. _____.

Allega alla presente domanda:

- ✓ fotocopia di valido documento di identità
- ✓ verbale sanitario in originale o copia autenticata
- ✓ curriculum.

DATA

FIRMA
